

**NOTIFICARE CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA  
DATELOR CU CARACTER PERSONAL  
IN SCOP DE RESURSE UMANE (CANDIDATI)**

Aceasta notificare („**Notificarea**”) are rolul de va informa atunci cand candidati pentru posturile libere oferite de:

- **SD Prestige**, cu sediul in sediul in Strada Turnu Măgurele 66, București 041711, si punct de lucru Bucuresti, Sector 4, Drumul Gilaului nr 7C, inregistrata la Registrul Comertului sub nr. J40/25684/1994, CIF RO6708759

(oricare dintre acestea „**Societatea**” sau „**SD Prestige**”), cu privire la operatiunile de prelucrare de catre Societate, in calitate de operator de date cu caracter personal, a datelor dvs cu caracter personal (definite de Regulamentul general privind protectia datelor 2016/679 - „**GDPR**”).

**(1) Datele cu caracter personal prelucrate**

Organizatia noastra va prelucra urmatoarele categorii de date cu caracter personal (denumite in continuare „**Datele**”):

- (a) **Date de contact si/sau identificare**, ce pot include: nume si prenume; adresa (domiciliul sau resedinta), inclusiv adresele anterioare; numar de telefon (personal si/sau de serviciu); e-mail (personal si/sau de serviciu); locul de munca; seria si numarul actului de identificare (buletin/ carte de identitate/ pasaport) precum si informatiile continute in aceste documente; codul numeric personal;
- (b) **Date specifice de resurse umane**, ce pot rezulta din curriculum vitae si pot include: functia/ profesia; informatii privind educatia (inclusiv diplome, studii); nationalitate/ cetatenie; data nasterii; varsta; sex; date de stare civila; religie; limba materna; alte limbi vorbite; locul muncii; tipul de contract; data angajarii; vechimea; date privind apartenenta sindicala; angajatorul curent; istoricul locurilor de munca.

**(2) Sursa Datelor**

- (a) direct de la dvs., de ex. furnizarea sau introducerea datelor dvs. in sistemele noastre de resurse umane, prin procesul de aplicare sau prin alte forme sau informatii pe care ni le furnizati in legatura cu angajarea dvs. (cerere de munca, contract de munca, curriculum vitae, contactele de urgenta etc.); si
- (b) de la terti, inclusiv referinte si alte verificari de fond, de la fosti angajatori si/sau agentii de recrutare a fortei de munca, sub rezerva cerintelor legale aplicabile.

**(3) Scopul prelucrării Datelor**

Societatea colectează, prelucrează și utilizează în orice alt mod Datele în următoarele scopuri: (a) scopuri care să permită Societății să decidă stabilirea unei relații de muncă cu dvs.; (b) scopuri impuse de lege și alte reglementări legale, mai precis: Recrutarea personalului; Stabilirea politicilor de resurse umane; Planificarea strategică a resurselor umane; Exercițierea drepturilor Societății în conformitate cu prevederile legale și respectarea obligațiilor legale (inclusiv investigații în legătură cu acestea); Scopuri subsumate scopului general de resurse umane.

Nu există vreun proces decizional automatizat (incluzând crearea de profiluri) bazat pe Datele dvs..

**(4) Dezvăluirea Datelor**

Datele dvs. vor fi divulgate în cadrul Societății doar către persoanele din departamentul Resurse Umane (HR) sau managementul societății sau alte persoane care au nevoie de acces la Datele dvs. („*need to know basis*”) pentru a-și îndeplini atribuțiile specifice.

Societatea poate, de asemenea, să prezinte Datele dvs. unor terțe parti care furnizează servicii de tehnică și organizatorice în legătură cu activitățile legate de resursele umane sau către consultanții legali sau alți consultanți ai Societății în scopurile menționate în această Notificare. Societatea va exercita o diligență adecvată în selectarea furnizorilor terți de servicii și va solicita ca acești furnizori să mențină măsurile de securitate tehnică și organizatorice adecvate pentru a vă proteja Datele și pentru a le procesa în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile.

Societatea poate, de asemenea, să dezvăluie Datele dvs. autorităților, după cum este necesar sau permis de prevederile legale, și/sau instanțelor.

**(5) Transferul Datelor în afara UE sau SEE**

Ca principiu, Societatea nu va transfera Datele în afara Uniunii Europene sau a Spațiului Economic European.

**(6) Temeiul juridic pentru prelucrarea Datelor**

Obligațiile de angajator (viitor angajator) ale Societății și obligațiile contractuale și/sau legale ale acesteia, interesele sale legitime și/sau necesitatea de a încheia sau de a executa un contract, în conformitate cu dispozițiile legale privind confidențialitatea datelor, constituie temeiurile juridice ale operațiunilor de prelucrare a Datelor descrise în prezenta comunicare.

Interesele noastre legitime sau cele ale unei terțe parti includ cerințele noastre de a utiliza Datele dvs. în litigii, investigații, anchete ale autorităților sau în alte scopuri legale sau de reglementare care implică Societatea.

**(7) Securitatea datelor**

Societatea mentine masurile de securitate fizice, tehnice si organizatorice pentru a proteja Datele impotriva distrugerii, pierderii, modificarii, dezvaluirii, restrictionarii sau accesarii accidentale, ilegale sau neautorizate, indiferent unde sunt procesate.

Politica noastra de securitate reglementeaza modul in care va protejam Datele; o copie a acestei politici de securitate poate fi obtinuta de la Departamentul de Resurse Umane.

**(8) Durata prelucrării/ stocării Datelor**

Intentionam sa pastram Datele dvs. exacte si actualizate. De asemenea, ne straduim sa pastram Datele dvs. nu mai mult decat este necesar pentru a indeplini scopurile enumerate in prezenta comunicare sau decat cele impuse de lege.

Avand in vedere ca sunteti un candidat pentru un post oferit de catre Societate (fara a fi formalizata vreo relatie cu Societatea), Datele dvs. puse la dispozitia Societatii (inclusiv CV-ul) vor fi pastrate pentru o durata de 1 an.

**(9) Drepturile dvs. in ceea ce priveste Datele**

In conformitate cu dispozitiile aplicabile in ceea ce priveste Datele, va informam ca aveti urmatoarele drepturi, care pot fi exercitate prin adresarea unei cereri in acest sens utilizand datele de contact indicate in Sectiunea (11) de mai jos:

- (a) **Dreptul de acces** la Datele prelucrate;
- (b) **Dreptul de a solicita rectificarea sau stergerea** Datelor;
- (c) **Dreptul de a solicita restrictionarea prelucrării;**
- (d) **Dreptul de a va opune prelucrării;**
- (e) **Dreptul de a nu fi supus unei decizii automate**, inclusiv profilare;
- (f) **Dreptul la portabilitatea datelor;**
- (g) **Dreptul de a depune plangere** in fata Autoritatii Nationale de Supraveghere a Prelucrării Datelor si de a va adresa instantelor de judecata competente.

**(10) Ofiterul de Protectia Datelor**

In considerarea dispozitiilor legale aplicabile, Societatea a desemnat un Responsabil cu Protectia Datelor (denumit si *DPO* sau *Data Protection Officer*), pe care il puteti contacta la adresa de email: [dpo@sdprestige.ro](mailto:dpo@sdprestige.ro).

**(11) Intrebari sau solicitari**

Daca aveti intrebari cu privire la aceasta Notificare sau doriti (i) sa accesati sau sa revizuiti Datele dvs. sau sa aflati mai multe informatii in legatura cu acestea sau (ii) sa faceti alt tip de solicitare legata de Datele dvs., va rugam sa contactati coordonatorii protectiei datelor cu caracter personal sau departamentul HR la adresa [hr@sdprestige.ro](mailto:hr@sdprestige.ro).